

2026年3月25日開講

初歩から学べる 経理・総務・パソコン実践科

実務を学び即戦力になろう！

(託児・短時間)(4か月)

※託児サービスの利用を希望しない方も訓練の受講できます。

商業簿記
3級総務スキル
育成

訓練目標(仕上がり像)

企業の総務・経理事務職に必要な労務・社会保険実務や給与実務等の知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得する

Word
Excel
PowerPoint

弥生会計

事前説明会

2026年2月 9日(月) 11:00
2026年2月13日(金) 14:00
2026年2月18日(水) 14:00



説明会申込はココ！

上記以外の日程をご希望の方も、
まずはお気軽にお電話ください！
※所要時間は1時間程度です

【訓練実施機関・訓練実施施設】

アイング株式会社 (担当:坂本・三ツ川)

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町3-6-8

JRE御堂筋ダイワビル8階Room2

ザ・アールビジネススクール ■ URL <https://www.iing.co.jp/>

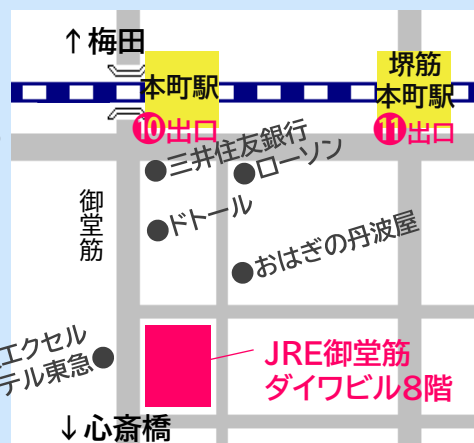
募集内容はこちら



ご予約・お問い合わせはコチラ

06-6281-9472

IING アイング株式会社



対象者条件	簡単な文字入力とマウス操作・ネット検索ができる方		
訓練期間	2026年3月25日（水）～2026年7月24日（金）		
訓練時間	10:10～15:40 ※日により訓練時間が異なることがあります。		
テキスト代	14,000円（税込）	定 員	20名
募集期間	2026年2月3日（火）～2026年2月20日（金）		
選 考 日	2026年3月3日（火） 10:00,13:00,16:00		
選考方法	面接（10分程度）		
結果通知日	2026年3月10日（火）		
実施施設	大阪府中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階 Room2 ザ・アールビジネススクール（本町駅10番出口より徒歩2分）		

カリキュラム

学科

ビジネス文書知識/ 総務基礎知識/ 財務会計知識
/安全衛生/ 就職支援 / 職業人講話

152時間

実技

総務実務演習/ 財務会計実務演習/ パソコン基本操作実習/
パソコン文書作成実習/ パソコン表計算実習/ プレゼンテーション実習/
パソコン会計実務演習/ ネット&セキュリティ実習

168 時間



スキルを身に付けて 企業が求める人材になろう

訓練修了後に
取得をめざす資格

日商PC
検定試験 3級
文書作成
/データ活用
/プレゼン資料作成

日商簿記検定
試験 3級

電子会計実務検
定3級

MOS
Word365
Excel365
PowerPoint365
（一般）

※資格試験の受験は任意です。

※パソコン実習ではWindows11、Microsoft365（訓練期間中にバージョンが変わる場合があります）を使用します。

申込の流れ

- ① 居住地を管轄する
ハローワークの職業訓
練窓口で申し込み
- ② 学校へ選考試験の時間
を電話で予約してください。
- ③ 下記選考会場で面接
を行います。

託児サービス

※託児サービスの利用を希望しない方も訓練の受講できます。

【名称】 心斎橋保育園 リトルガーデン 【住所】 大阪府中央区東心斎橋1-8-5 おおきに心斎橋千年町ビル1F
【対象年齢】 生後3か月～2歳児（開講日時点）まで 【受講者負担】 食事・おやつ代、おむつ代等を実費負担
【託児サービスの利用条件】 ①～③のすべてを満たす方 ①当該乳幼児の保護者であって、職業訓練を受講することにより、当該乳幼児を保育することができない方 ②同居の親族その他の者が当該乳幼児を保育することができない方 ③受講申込時に託児サービス利用申込書を提出された方 【その他】 希望者多数又は乳幼児の健康状態で託児サービス施設が対応できない場合に利用できないことがあります。託児サービスは訓練期間中のサービスであり、既にサービスを受けられている方や臨時的な利用はできません。託児施設への子供の送迎は保護者が行ってください。利用日時については、訓練実施日・時間のみの利用です。利用希望の方には、上記託児施設にて事前説明会を開催いたします。

募集内容はこちら

IING 【訓練実施機関・選考会場】 アイング株式会社（担当：坂本・三ツ川）

ご予約・お問い合わせはコチラ

〒541-0056

大阪府中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階

ザ・アールビジネススクール ■URL <https://www.iing.co.jp/>

06-6281-9472