

2025年10月29日(木)～10月30日(水)

2025年度 アイング 公開セミナー

秋入社・若手社員向け
ビジネスマナー研修
-2日間コース-

2day

アイングの「新入社員研修」の特徴は…

ロールプレイングやディスカッションを繰り返しながらビジネスマナーを習得することです。

『人数が少ないから、職場内でやってしまおうか…』

『マンパワー不足で、ビジネスマナーの指導まで社内では手が回らない。どうしよう…』

そう考えていらっしゃる教育御担当者様は、是非弊社の公開セミナーをご活用ください。

ビジネスマナーのプロ講師が、丁寧に指導いたします。

受講後には、申込担当者へ受講された方の様子や講師の所感を「報告書」としてお渡します。

料金：2日コース お一人様 55,000円（税込）
（テキスト代込、研修参加後の報告書込）

※10/29（木）のみ受講希望の方は、
お一人様 33,000円（税込）で受講可能です。

1

日目

2025年4月7日（月） 10:00～17:00

<内容>

- ◆ 社会人としての自覚
学生と社会人の違いを考える
4つの意識
- ◆ リスク管理の重要性
（コンプライアンス、セキュリティマナー）
- ◆ ビジネスマナーの必要性和基本習得
（挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉づかい）
- ◆ まとめ・質疑応答

2

日目

2025年4月8日（火） 10:00～17:00

<内容>

- ◆ 電話対応の基本習得
電話の特性、電話の受け方、かけ方、取り次ぎ
- ◆ 訪問来客対応のマナー
- ◆ 仕事の進め方
報告・連絡・相談の方法
指示命令の受け方のポイント
- ◆ ビジネスメールのマナー

【定員】 2名様～15名様

【講師】 アイング株式会社 専属講師

【会場】 東京都千代田区大手町1-3-1 JAビル 15階 研修室



アイング株式会社

申込書FAX又はメール
(受付メール返信いたします)

受講料金の振込
(請求書をメールまたは
郵送いたします)

2-3日前にリマインドメール
いたします。

当日
お待ちしております。

■ 申込事項

- * お申込は1名様から承ります。
- * 開催確定後、請求書を郵送いたします。
- * 受講料は各講座の**開催日1週間前まで**に、指定銀行口座にお振込ください。

■ 受講規程

- * 研修テキストは当日会場にて配布いたします。(事前送付はいたしません)
- * 録画・録音機の持込みはご遠慮ください。
- * 受講予定者のご都合が悪くなった場合は、下記のとおりキャンセル料を申し受けます。
<キャンセル料金> 開催日7日前から前々日 … 受講料の50%
開催前日および開催当日 … 受講料の全額

F A X ・ M a i l お 申 込 先

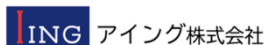
FAX : 03-6267-1736

Mail : tokyoseminar@iing.co.jp

FAXの方は、必要事項をご記入の上、この面のみをご送信ください

Mailの方は、申込書の内容をメール本文に記載又は、申込書を添付ください

【お問合せ先】TEL 03-6267-1736 公開セミナー事務局 担当 : やまもと・おまた



アイング株式会社

受 講 申 込 書

公開セミナー事務局 やまもと・おまた宛

年 月 日

受講申込 研修名	【集合型公開セミナー】2025年新入社員研修～ビジネスマナー2日コース～		
御社名			
御住所	〒 -		
御連絡先	TEL: - - FAX: - - Email @		
申込 責任者	部署	御氏名	
受講者数	名 (受講料合計 円)		

- ・ 上記受講規定をご了承の上、太枠内の必要事項をご記入ください。
- ・ 記入欄が足りない場合は、同書式にて別紙御記入または、メールにて記載の上お申し込みください。
- ・ 上記個人情報、セミナーの実施・運営 (名簿作成・アンケート集計・参加費の入金管理等)、セミナーの情報提供など弊社の提供する研修に関する範囲にのみ利用いたします。

