

2024年4月15日（月）～4月16日（火）



2024年度 アイング 公開セミナー 新入社員・若手社員研修

2day

アイングの「新入社員研修」の特徴は…

ロールプレイングやディスカッションを繰り返しながらビジネスマナーを習得することです。

『人数が少ないから、職場内でやってしまうか…』

『マンパワー不足で、ビジネスマナーの指導まで社内では手が回らない。どうしよう…』

そう考えていらっしゃる教育御担当者様は、是非弊社の公開セミナーをご活用ください。

ビジネスマナーのプロ講師が、丁寧に指導いたします。

受講後には、申込担当者へ受講された方の様子や講師の所感を「報告書」としてお渡します。

料金：2日コース お一人様 49,500円
(テキスト代込・研修参加後の報告書込、税込)

最小催行人数5名



※4/15（月）のみ受講希望の方は、
お一人様 27,500円（税込）で受講可能です。

1

日目

2024年4月15日（月） 9:30～17:00

<内容>

- ◇社会人としての自覚
学生と社会人の違いを考える
4つの意識
- ◇リスク管理の重要性
(コンプライアンス、セキュリティマナー)
- ◇ビジネスマナーの必要性と基本習得
(挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉づかい)
- ◇まとめ・質疑応答

2

日目

2024年4月16日（火） 9:30～17:00

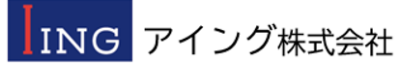
<内容>

- ◇1日目の振り返り
- ◇電話対応の基本習得
電話の特性、電話の受け方、かけ方
取り次ぎ、伝言メモ
- ◇コミュニケーションの重要性とPDCAサイクル
- ◇報告・連絡・相談のスキルアップ
- ◇指示命令の受け方のポイント
報告、連絡、相談の使い分け
- ◇ビジネスメールのマナー

【定員】 16名

【講師】 アイング株式会社 専属講師

【会場】 東京都千代田区大手町1-3-1 JAビル 15階 研修室





- 申込事項
 - * お申込は1名様から承ります。(但し、5名集まり次第の開講となります)
 - * 開催日3週間前に開催を決定後、開催のご連絡とともに請求書を郵送又はメールいたします。
 - * 受講料は各講座の**開催日1週間前まで**に、指定銀行口座にお振込ください。
- 受講規程
 - * 研修テキストは当日会場にて配布いたします。(事前送付はいたしません)
 - * 録画・録音機の持込みはご遠慮ください。
 - * 受講予定者のご都合が悪くなった場合は、下記のとおりキャンセル料を申し受けます。
 - <キャンセル料金> 開催日5日前から前々日 … 受講料の30%
 - 開催前日および開催当日 … 受講料の全額

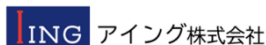
F A X ・ M a i l お 申 込 先

FAX : 03-6267-1736
Mail : tokyoseminar@iing.co.jp



FAXの方は、必要事項をご記入の上、この面のみをご送信ください
 Mailの方は、申込書の内容をメール本文に記載又は、申込書を添付ください
 【お問合せ先】TEL 03-6267-1736 公開セミナー事務局 担当：いしかわ・おまた

最小催行人数5名



受 講 申 込 書

公開セミナー事務局 いしかわ・おまた宛

年 月 日

受講申込 セミナー名	新入社員研修		受講料 (名分) 計	円
御社名				
御住所	〒			
御連絡先 電話 F A X	電話 :	F A X :		
	申込責任者E-mail :			
申込 責任者	部署	役職	御名前	
受講者	フリガナ 御名前 1			2日コース ・ 4/15 (月) のみ
受講者	フリガナ 御名前 2			2日コース ・ 4/15 (月) のみ
受講者	フリガナ 御名前 3			2日コース ・ 4/15 (月) のみ

- 上記受講規定をご了承の上、太枠内の必要事項をご記入ください。
- 記入欄が足りない場合は、同書式にて別紙御記入または、メールにて記載の上お申し込みください。
- 上記個人情報、セミナーの実施・運営 (名簿作成・アンケート集計・参加費の入金管理等)、セミナーの情報提供など弊社の提供する研修に関する範囲にのみ利用いたします。

