

Excel研修

～不安をなくす！新入社員のための基本編～

研修名

受講料（1名様分）

開催日時

Excel研修
～不安をなくす！
新入社員のための基本編～

20,000円（税別）

2024年4月15日(月) 13:00～17:00

★開催日をご都合が悪い場合は、まずはご希望日をお聞かせくださいませ

Excelの基本スキルを習得して、業務の効率化を図ろう！！

「Excelをあまり使ったことがありません…」といったお声をお聞きすることがあります。昨今では多種多様なソフトウェアがあり、企業によって使用するソフトウェアは多岐に渡ります。しかしながら、今日も多くの企業ではMicrosoftのoffice系ソフトウェア（主にWord、Excel、PowerPoint、Access等）を使用しています。

本研修では、そのMicrosoft製品である**Excelの基本に特化した内容**になっています。

Excelは表計算だけでなく、グラフや図、または資料作成にも多く用いられています。きちんと使うことが出来ないと、仕事が進まず、「資料提出締切に間に合わない！」といった事態に…。

そうならないためにも、**実際にExcelを使用しながら**講師によるレクチャーを受けませんか？

今回は、Excelの基本の習得を目指すことに特化した研修です。新入社員・第二卒卒の皆様、復習したい方にとってピッタリの内容になっています。皆様からのお申し込みをお待ちしています！

※「公開型」につき、様々な業界・業種の方、個人・法人様にご参加いただけます。



プログラム

■ Excelとは

- Excelはどんなことができる？
- 基本操作
- データ入力の基本

■ タブ「ファイル～表示」の中にある様々な機能

- ファイル（新規、開く、保存、印刷）
- ホーム（クリップボード～編集）
- 挿入（図、グラフ）
- ページレイアウト
- 数式（関数）
- データ（データ取得）
- 校閲
- 表示（ブックの表示、ウィンドウ）

■ 表の作成

- 罫線を使った表の作成
- 【ワーク】表を作ろう！

■ 計算式の作成

- 基本的な計算方法（四則演算*/-/+）
- 【ワーク】四則演算を使いこなす！
- 関数計算とは（SUM、AVERAGE、COUNT）
- 【ワーク】関数を使って計算しよう！（SUM）
- 【参考】知っておくと便利な関数計算

■ グラフの作成

- グラフの作成（円/棒）
- 【ワーク】わかりやすいグラフを作ろう！



- 開催場所：Zoomを使用したオンライン研修
- 参加費： お一人様20,000（税別）
- 研修日時：2024年4月15日(月) 13:00～17:00

【お問合せ】アール&キャリア事業部 教育担当：石川・小俣



Phone

03(6267)1736



E-mail

tokyoseminar@iing.co.jp

◆お申込方法：ホームページ・営業担当者または事務局へメール・FAXのいずれかからお申込みください

ホームページからお申込

<https://www.r-career.co.jp/seminar/>



F A X で お 申 込

必要事項をご記入のうえ
この面のみをご送信ください

F A X : 03-6267-1723

■申込事項

- * 受講申込書にご記入の上、[ホームページ「セミナー情報」](https://www.r-career.co.jp/seminar/)・[事務局へのメール \[tokyoseminar@iing.co.jp\]](mailto:tokyoseminar@iing.co.jp)宛に添付送信またはFAXにてお申込みください。
- * 開催確定後、請求書の郵送と受講案内書（ZoomのURL等）をご案内いたします。
- * 受講料は各講座の開催日10日前までに、指定銀行口座にお振込ください。
- * 受講料には研修テキスト代が含まれます。

■受講規程

- * 研修テキストは受講後にデータにて配布いたします（事前送付は致しかねます）。
- * 録画・録音機の持込みはご遠慮ください。
- * 受講予定者のご都合が悪くなった場合は、下記のとおりキャンセル料を申し受けます。
 <キャンセル料金> 開催日10日前から前々日 … 受講料の30%
 開催前日および開催当日 … 受講料の全額

IING アイング株式会社

〒100-6815 東京都千代田区大手町1-3-1 JAビル15階
 TEL:03-6267-1736 FAX:03-6267-1723
 メール：tokyoseminar@iing.co.jp

アール&キャリア事業部
 教育担当：石川 /小俣

アイング公開セミナー受講申込書

お申込みの 研修	【オンライン公開型】Excel研修		
御社名			
御住所	〒 -		
御連絡先	TEL:	-	-
	FAX:	-	-
	Email	@	
申込 責任者	部署	御氏名	
受講者数	名（受講料合計		円）

* 上記受講規定をご了承のうえ、太枠内の必要事項をご記入ください。 * 記入欄が足りない場合は、同書式にて別紙御記入の上お申し込みください。
 ・ 上記個人情報は、セミナーの実施・運営(名簿作成・アンケート集計・参加費の入金管理等)、セミナーの情報提供など弊社の提供する研修に関する範囲
 以外の目的では利用いたしません。
 * 申込責任者および受講生の方には今後ご案内等をお送りする場合がございます。