

2023年12月1日開講

訓練コース番号：5-05-27-140-03-0262
(23D1201)

大阪府委託訓練

簿記・社会保険・パソコンを学んで、実践力を身につけよう！

総務・経理事務実践科(4カ月)

【49歳以下の方対象】 【託児付】 【企業実習付】

受講生募集中！

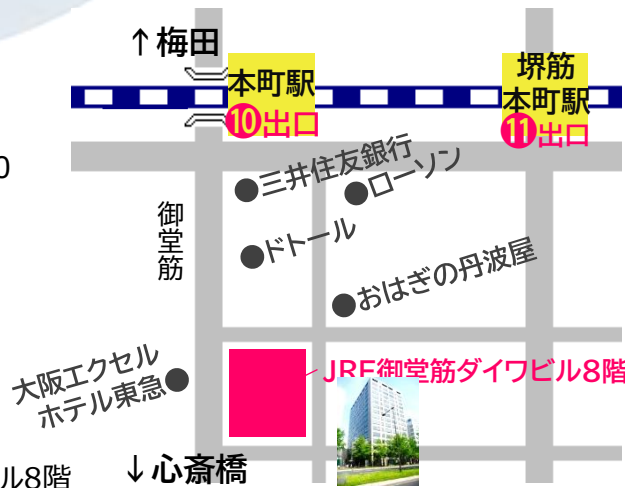
訓練目標

企業の総務事務職に必要な労務・社会保険実務や給与事務等の知識を習得するとともに、商業簿記の記帳から決算処理までの一連の知識及び会計ソフトの操作技能を習得する。



募集案内

訓練期間	2023年12月1日(金)～2024年3月29日(金)
訓練時間	10:00～16:30
募集期間	2023年10月6日(金)～11月2日(木)
選考日	2023年11月14日(火) 10:00, 13:00, 16:00
選考方法	面接(10分程度)
結果発表	2023年11月24日(金) 大阪府HPに掲載
受講料	無料
テキスト代	13,000円(税込)
定員	20名 (託児3名)
実施施設	大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階 ザ・アールビジネススクール (本町駅10番出口より徒歩2分)



事前説明会 開催中

- ① 令和5年10月13日(金) 11:00～
- ② 令和5年10月16日(月) 10:00～※
- ③ 令和5年10月24日(火) 10:00～※
- ④ 令和5年10月27日(金) 14:00～

左記以外の日程をご希望の方も、まずはお気軽にお電話ください！

※体験講座日程

職業訓練 体験講座

- 簿記 令和5年10月16日(月) 11:00～
令和5年10月24日(火) 11:00～
PC 令和5年10月19日(木) 11:00～

職業訓練ってどんなところ？
授業風景ってどんな感じ？
受講前の不安解消に実際の授業の流れを気楽に体験してみませんか？

※10:00の説明会のみ参加も可能 ご予約ください！

【訓練実施機関・選考会場・説明会・事務局】

アイング株式会社 担当：坂本・吉岡
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町3-6-8

ご予約・お問い合わせはコチラ

06-6281-9472

■URL <https://www.iing.co.jp/>
ザ・アールビジネススクール

JRE御堂筋ダイワビル8階

ING アイング株式会社

コミュニケーションスキル/ 自己理解と職業理解/ ビジネスマナー/ 職場体験		30時間
商業簿記 簿記総合演習	日商簿記2級・3級の商業簿記知識を習得	162時間
社会保険実務 給与計算 確定申告	総務基礎知識 各種保険の制度や手続き 給与・源泉・年末調整などの実務	63時間
パソコン会計（弥生会計）	コンピューターによる仕訳・決算・会計管理資料作成	12時間
文書作成スキル	Wordの基本操作 ビジネス文書の作成と印刷	24時間
表計算スキル	Excelの基本操作 関数やグラフ作成	27時間
安全衛生 働くことの基本ルール	VDT作業の安全衛生 労働契約・労働保険・社会保険	6時間
就職支援	履歴書・職歴書の作成方法 面接指導	18時間
企業実習	実習前オリエンテーション/ 会計実習/ 接客接遇・文書作成	108時間

《訓練修了後に取得をめざす資格》 ※受験は任意です

日商簿記検定試験 3級 / 日商電子会計実務検定 3級 / 日商PC検定(文書作成) 3級 / 日商PC検定(データ活用) 3級



企業実習



アンケート

事前に訓練生の希望を確認

※必ずしも希望通りの実習先があるわけではありません



実習先決定

1か月間
基本10時から17時まで
(休憩1時間)

※税理士事務所や会計事務所、その他企業内での事務を経験できる

企業実習のメリット

- ✓ 企業で実務を体験できる
- ✓ 職場の雰囲気を知ることができる
- ✓ 体験実習することで自信につながる
- ✓ 就職活動のアピールになる
- ✓ 人脈が広がる

申し込み方法

1.ハローワーク

- 居住地を管轄するハローワークの職業訓練窓口で申し込み手続きをしてください。

2.学校

- 学校へ選考試験の時間を電話で予約してください。

3.選考

- 下記選考会場で面接を行います。
※選考結果は大阪府HPを確認してください。

【訓練実施機関・選考会場・説明会・事務局】

アイング株式会社 担当：坂本・吉岡

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階

ご予約・お問い合わせはコチラ

06-6281-9472



■URL <https://www.iing.co.jp/>

ザ・アールビジネススクール

