

2023年11月1日開講

大阪府委託訓練 自信をつけて就職しよう！

パソコンスキル習得科

【40歳以上の方対象】 【託児付】

受講生募集中！

訓練目標

パソコンの基本操作に加えて、WordやExcel等の操作方法を学ぶことにより、幅広い業種・職種において役立つ汎用性の高いパソコンスキルを習得する。



事前説明会

- ① 令和5年9月13日(水) 10:30～
- ② 令和5年9月19日(火) 13:30～
- ③ 令和5年9月22日(金) 13:30～
- ④ 令和5年9月28日(木) 10:30～

上記以外の日程をご希望の方も、
まずはお気軽にお電話ください！

【訓練実施機関】

アイング株式会社（旧アール&キャリア） 担当：坂本・吉岡
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階

■URL <https://www.iing.co.jp/>
<https://www.r-career.co.jp/>

ザ・アールビジネススクール



ご予約・お問い合わせはコチラ

06-6281-9472

IING アイング株式会社

募集案内

対象者条件

特になし

訓練期間

2023年11月1日(水)～2024年1月31日(水) 《3カ月間》

訓練時間

9:30～16:00

受講料

無料

テキスト代

10,000円(税込)

定員

30名 (託児3名)

募集期間

2023年9月7日(木)～10月4日(水)

選考日

2023年10月12日(木) 10:00, 13:00, 16:00

選考期間

面接(10分程度)

結果発表

2023年10月24日(火) 大阪府HPに掲載

実施施設

大阪府中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階
ザ・アールビジネススクール (本町駅10番出口より徒歩2分)



外観



明るい教室



求人検索機



フリースペース

カリキュラム

学科:
60時間

働くことの基本ルール/ 安全衛生/ ライフプラン/ 情報リテラシー/ 就職支援

実技:
264時間

ビジネスメール基本操作/ パソコン基本操作/ ネット活用とZOOM/ Word基礎/ Word応用/
Excel基礎/ Excelデータベース/ Excel関数/ Excelマクロ/ パワーポイント(プレゼン実践)/
パソコン総合演習/ データベース(Access)/ 日商PC検定対策



Word・Excel

基本から応用まで
時間をかけてわかりやすくサポートします



申込み方法

1.ハローワーク

- 居住地を管轄するハローワークの職業訓練窓口で申し込み手続きをしてください。

2.学校

- 学校へ選考試験の時間を電話で予約してください。

3.選考

- 下記選考会場で面接を行います。 ※選考結果は大阪府HPを確認してください。



【訓練実施機関・選考会場・説明会・事務局】

アイン株式会社 (旧アール&キャリア) 担当: 坂本・吉岡

〒541-0056 大阪府中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階

ご予約・お問い合わせはコチラ

06-6281-9472