

令和5年9月1日開講

訓練コース番号：23R0908

大阪府主催委託訓練

警備のイメージ変わります！
現場のプロが0から教える施設警備！

施設警備員養成科 【3か月 託児付】



受講生募集

<訓練目標>

警備業事業所において警備全般に共通した基本作業を習得し、実践できる。

警備業
概論

法令知識

消防法

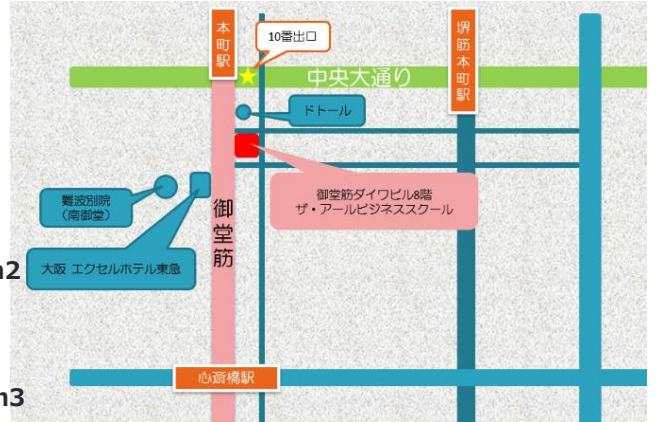
護身術



募集案内

対象者条件 特になし
訓練期間 令和5年9月1日(金)～令和5年11月30日(木)
訓練時間 10:00～16:30
受講料 無料
テキスト代 3,200円 (別途職場体験先までの交通費必要)
定員 20名

募集期間 令和5年7月7日(金)～令和5年8月3日(木)
選考日時 令和5年8月9日(木) 10時、13時、16時
選考方法 面接(5分程度)
結果通知 令和5年8月24日(木)



訓練実施施設

大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階 Room2
ザ・オールビジネススクール
▶本町駅 [10番出口] より徒歩2分

選考会場

大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階 Room3
ザ・オールビジネススクール

事前説明会 開催中！

令和5年 7月 11日 (火) 13:00～
令和5年 7月 14日 (金) 11:00～
令和5年 7月 20日 (木) 13:00～
令和5年 7月 27日 (木) 11:00～

上記以外の日程をご希望の方も、
まずはお気軽にお電話ください！

ご予約・お問い合わせ  **06-6281-9472**

【訓練実施機関】

IING

ザ・オールビジネススクール

アイング株式会社 (担当：坂本 恵理子)
〒541-0056 大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階
■URL <https://www.iing.co.jp/>



- 寒い！ 暑い！ に影響されにくい「人気の施設内警備」に就きたい方に最適のカリキュラム
- 実際に警備業務を指導している現役の講師による講習が受けられる
- グループ企業が警備業を営んでいるからこそ出来る、「実践」「就職」に直結する訓練内容



カリキュラム

	科目の内容	訓練時間		
学 科	入校式・オリエンテーション・修了式	入校式・オリエンテーション（2H）、修了式（1H）		
	安全衛生	安全衛生とは、VDT作業の注意点、症状、対策等	3時間	
	働くことの基本ルール	労働関係法令・諸制度（子育てを支援するための制度等）の仕組み理解、労働契約の締結、賃金、労働時間、休憩・休日、有給休暇、労働保険、社会保険、母性保護、各種ハラスメント対策等	3時間	
	ライフプラン	ライフプランについて、ライフプラン作成	12時間	
	警備業務概論	警備業の社会的な役割、警備員の使命と心構え、警備員に求められる信頼感、日常の心得、警備業法第15条、権限行使の類似行為、教育及び指導に関する制度、各種検定制度、警備員と制服	12時間	
	警備業務法令知識	要件、警備員の制限、護身用具、基本的人権、刑法、刑事訴訟法、現行犯逮捕、緊急逮捕、遺失物法、職務質問	24時間	
	消防法	燃焼と消火の基礎、フラッシュオーバー、消防設備の設置義務、消火設備、自動火災報知設備、避難設備、消火活動上必要な施設	6時間	
	施設警備業務	人・車両等の出入り管理、巡回の種類、鍵管理業務、金属探知機、防災センター業務の役割	6時間	
	交通・雑踏業務	車両や人の誘導方法、使用する資機材種類、雑踏整理、群集心理、混雑時の迂回方法、規制方法の種類、広報種類と重要性、無線機の使用要領	6時間	
	緊急事態に必要な知識	指揮者の役割、消火器・消火栓の使用、避難誘導の方法、関係機関への通報要領、負傷者発見時の対応と処置	6時間	
業務実施に伴う書類	警備計画書、事前・事後書面、契約書	12時間		
実 技	パソコン基本操作	OSの基本操作、文字の変換、文章入力、ファイルの開き方・保存方法、フォルダ作成と管理、ビジネス文書・帳票テンプレート利用、USBメモリの使用方法、セキュリティ対策、インターネット使用上の注意事項、コンプライアンス、個人情報情報の取扱い、ビジネス文書の種類、構造	12時間	
	Word & Excel基礎	ビジネス文書（報告書、議事録）作成、イラスト、写真の取り込み、簡単な関数を使用した表計算作成と印刷手法	54時間	
	礼式・基本動作実習	室内の敬礼、室外の敬礼、基本の姿勢、方向転換	6時間	
	救急法操作実習	心肺蘇生法、AED操作要領、応急手当の要領、搬送方法、回復体位	12時間	
	護身術実習	消火器操作要領、消火栓操作要領・避難誘導、警戒棒、徒手、さすまた	12時間	
	施設内警備業務	出入管理、巡回、不審者（物）対応、関係機関への通報連絡、身辺警備対応	24時間	
	交通・雑踏業務	機材使用の群集の整列、広報（通常・緊急・迂回）、合図の方法	18時間	
就 職 支 援	総合防災	地震・火災発生を想定し、1チーム4名（指揮者・消火班・誘導班・通報班）の総合訓練	6時間	
	職場体験	商業施設及び、オフィスビルでの警備業務体験	48時間	
	社会人基礎	【ビジネスマナー】マナーの五原則（挨拶、表情、身だしなみ、態度、言葉遣い）電話応対、訪問、名刺交換、ビジネスメール、PDCA等【コミュニケーション】他者と協力する楽しさ、考えを受容する能力をグループワークを通じて習得、傾聴力、発信力、アサーション、ストレスマネジメント等	12時間	
	キャリア形成	【自己理解】アセスメントツールを利用した自己分析、キャリアの棚卸し、自己PRの作成等【職業理解】業界/職種研究、年齢階級別の求人ニーズ・組織における年齢役割の理解等【キャリアデザイン】各種ツールを用いてキャリアアンカーと目標設定	12時間	
就職支援	・就職活動の進め方・履歴書・職務経歴書の作成方法、面接における採用側の視点等・面接ロープレ（求人側と求職者側に分かれてロープレ）・キャリアコンサルタントによる就職相談・支援・情報提供等・情報収集の方法（インターネットを使った情報検索、就職サイトの活用、年代別・職種別サイトの活用）	18時間		
訓練時間総合計：324時間		学科：90時間	実技：192時間	就職支援：42時間
受講者が負担する費用：教科書代 3,200円 別途、職場見学先への交通費必要				
修了後に任意で取得できる資格：防災管理講習、普通救命講習 I				

申込みの流れ

STEP1 ハローワーク

まずはハローワークで求職申込みを行い、キャリアコンサルティングを受けてください。

STEP2 学校

受講申込書が交付されたら、学校へ選考会予約のお電話ください。

STEP3 選考後

合格通知が届いたら、ハローワークで手続きをしてください。

ご予約・お問い合わせ



06-6281-9472

【訓練実施機関】

アイング株式会社（担当：坂本 恵理子）

〒541-0056 大阪市中央区久太郎町3-6-8 JRE御堂筋ダイワビル8階

■URL <https://www.iing.co.jp/>



【当校の新型コロナウイルス対策】

- ・マスク着用の周知
- ・登校時の検温
- ・入口にアルコール常備設置
- ・教室内にペーパータオル常備設置
- ・教室内のアルコールによる清拭
- ・こまめな換気
- ・空気清浄機常備設置
- ・講師席、休憩スペースにはシールドを設置



ザ・オールビジネススクール