

研修名

受講料（1名様分）

開催日時

新入社員研修
ビジネスマナー
1日コース

18,000円
（税別）

①2020年4月2日（木）

④2020年4月15日（水）

②2020年4月3日（金）

⑤2020年4月21日（火）

③2020年4月8日（水）

※時間はいずれも10：00～17：00

なぜビジネスマナーは必要なのでしょう

ビジネスマナーは相手への気づかいを“体現”することで、人間関係を円滑にします。

その効果は取引先から信頼されることはもちろん、職場内での仕事の効率化や

ミスの軽減、業績にも影響します。

ビジネスコミュニケーションスキルの土台となるビジネスマナーをマスターできる研修です。



プログラム

時間	内容	進め方
10：00	■ オリエンテーション ・本研修の目的と流れ ・自己紹介	講義
適宜休憩	■ ビジネスパーソンとしての心構え ・顧客とは ・CSの理解	講義 ディスカッション
	■ ビジネスマナーの基本 ・コミュニケーションツールとしてのビジネスマナー ・第一印象の重要性 ・ビジネスマナーの基本 (1) 挨拶・お辞儀：良い第一印象は明るい挨拶から (2) 表情：相手に与える印象 (3) 身だしなみ：ビジネスパーソンにふさわしい身だしなみ (4) 態度：スマートな立ち居振る舞い、名刺交換 (5) 言葉遣い：信頼される言葉の使い方	講義 自己紹介 トレーニング ワーク
昼休憩 1.0H	■ 電話応対 ・電話の受け方、かけ方、取次ぎ方 ・名指し人不在時の対応 ・メモの残し方	講義 ロールプレイング
適宜休憩	■ 訪問・来客応対 ・訪問・来客応対の流れ ・席次 トータルトレーニング	講義 ワーク ロールプレイング
	■ まとめ ・質疑応答 ・今後の課題	
17：00	終了	

- **開催場所** 株式会社 アール&キャリア
東京都千代田区麹町6-4-6 TS麹町ビル4F (アール&キャリア研修室)
(状況により、都内近郊にて開催する場合がございます。)
- **申込事項**
 - * 受講申込書にご記入の上、ホームページまたはFAXにてお申込みください。申込は1名様から承ります。
 - * 開催確定後、請求書の郵送と受講案内書(会場地図)をご案内いたします。
 - * 受講料は各講座の開催日7日前までに、指定銀行口座にお振込ください。
 - ・受講料には研修ワークシート代が含まれます。
 - ・申込人数が研修実施に必要な最低人数に達せずやむを得ず中止する場合は、開催7日前にご連絡させていただきます。
- **受講規程**
 - * 研修テキストは当日会場にて配布いたします(事前送付は致しません)。
 - * 録画・録音機の持込みはご遠慮ください。
 - * 受講予定者のご都合が悪くなった場合は、下記のとおりキャンセル料を申し受けます。

<キャンセル料金>	開催日7日前から前々日 … 受講料の30%
	開催前日および開催当日 … 受講料の全額

F A X で お 申 込

必要事項をご記入のうえ
この面のみをご送信ください

F A X : 0 3 - 3 2 3 7 - 9 5 6 0

ホ ー ム ペ ー ジ か ら お 申 込

<https://www.r-career.co.jp/seminar/>



【お問合せ先】TEL 03-3237-9607 E-mail openseminar@r-career.co.jp
サービス・教育事業部 教育・調査部 <石川・小俣・野口>

アール&キャリア公開セミナー受講申込書

受講申込 研修名	2020年新入社員研修【ビジネスマナー1日コース】 ※ご希望の日程をご記入ください。 <ご希望日> 2020年4月 日 () 受講料 (名分) 計 円		
御社名			
御住所	〒 -		
御連絡先	TEL: - - FAX: - - Email @		
申込 責任者	部署	役職	御氏名
受講者名 ①		受講者名 ⑤	
受講者名 ②		受講者名 ⑥	
受講者名 ③		受講者名 ⑦	
受講者名 ④		受講者名 ⑧	

* 上記受講規定をご了承のうえ、太枠内の必要事項をご記入ください。 * 記入欄が足りない場合は、同書式にて別紙御記入の上お申し込みください。
・ 上記個人情報、セミナーの実施・運営(名簿作成・アンケート集計・参加費の入金管理等)、セミナーの情報提供など弊社の提供する研修に関する範囲以外の目的では利用いたしません。
* 申込責任者および受講生の方には今後ご案内等をお送りする場合がございます。