

# 人事考課研修

## 【目的】

1. 「人事評価」の考え方を理解する
2. 管理者の役割と行動を理解する
3. 管理者に求められるマインドとスキルを理解する

## 【対象】

- 部下育成の役割を担う立場として、評価をしている方
- 評価を効果的な育成に結びつける手法を学びたい方

## 【プログラム案】

時間	内容	進め方
0 : 00	<b>■ オリエンテーション</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 本研修の目的と流れ</li></ul>	講話
適宜休憩	<b>■ 自己の棚卸し</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 自分を取り巻く環境を改めて確認する</li><li>・ 自分自身の強み、弱みの把握<ul style="list-style-type: none"><li>－ 自己肯定により、未来の自分につなげる</li></ul></li></ul>	ワーク ディスカッション
昼休憩	<b>■ 人事評価の基礎知識</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 組織成立の三要素</li><li>・ 人事評価の目的/原則</li><li>・ 人事評価のプロセス</li><li>・ 評価をする者としてのミッション</li><li>・ 評価を生かす</li></ul>	講話 ディスカッション
適宜休憩	<b>■ 評価スキルの基本</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ 評価者としての心構え</li><li>・ 陥りやすい評価エラーの認識</li><li>・ 評価のサイクル/評価の進め方、ポイント</li></ul>	講話 ディスカッション
7 : 00	<b>■ フィードバックのためのコミュニケーションスキル</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ フィードバックとは</li><li>・ フィードバックに必要な話しやすい環境づくり－4つのポイント</li><li>・ 基本スキル – 環境、傾聴、質問力</li><li>・ フィードバックの進め方</li></ul>	講話 ワーク
	<b>■ トータルワーク</b> <ul style="list-style-type: none"><li>・ フィードバックの実施<ul style="list-style-type: none"><li>－ 人の姿を見ることによって、自身の弱点を克服する</li></ul></li></ul>	ワーク 発表
	<b>■ 質疑応答・まとめ</b>	