

メンター支援研修

【目的】

1. メンター（先輩）としての意識をもち、自分のスタイルを振り返り、改善点を明確にする
2. 後輩、部下に対してのコミュニケーションスキルを身につける

【対象】

- 新入社員や後輩のメンターや育成担当となっている方、今後担当になる予定のある方

【プログラム案】

時間	内容	進め方
0:00	■ オリエンテーション ・本研修の目的と流れ	講義
適宜休憩	■ メンタリングの理解 ・自身の後輩・部下との関わり方を振り返る ・メンタリングとは ・メンターの役割と心構え	講義 ディスカッション
昼休憩	■ メンタリングのポジション ・コミュニケーションを始める前に ～メンターとメンティーの3つの位置関係～ ①リード・ポジション／ティーチング ②パートナー・ポジション／カウンセリング ③コーチ・ポジション／コーチング	講義 ワーク ディスカッション
適宜休憩	■ メンタリングの基本スキル ～各ポジションでの必要なスキル～ ①ティーチング 指導の6段階／分かりやすい話し方 ②カウンセリング 傾聴／共感 ③コーチング 傾聴／質問／承認／提案	講義 ワーク ディスカッション ロールプレイング
7:00	■ 実践トレーニング～こんなときどうする？～ ・具体的事例を基に各スキルを実践	ロールプレイング
	■ 質疑応答・まとめ	