

コミュニケーション研修

【目的】

1. コミュニケーションの重要性を理解し、自分の考えや意見の伝え方、相手の意見の聴き方等、人と協力して物事を進める際のポイントを習得する。

【対象】

- コミュニケーションスキルを高めたい方
- お客様や社内の人間関係を円滑化する意思伝達を身につけたい方

【プログラム案】

時間	内容	進め方
0 : 00	<ul style="list-style-type: none">■ オリエンテーション<ul style="list-style-type: none">・研修の目的と流れ■ ビジネスコミュニケーションの重要性<ul style="list-style-type: none">・コミュニケーションゲーム・コミュニケーションサイクルの理解 ～論理ラインと感情ライン	講義 講義 ワーク
適宜休憩	<ul style="list-style-type: none">■ コミュニケーション能力を磨く ～相手を知り、信頼関係を構築するためのスキル1. インプットスキル<ul style="list-style-type: none">・空間管理と距離管理による演出・身体信号から相手の感情を読み取る・傾聴と共感・効果的な質問（限定質問・拡大質問）・会話のキャッチボール	講義 ロールプレイング
昼休憩	<ul style="list-style-type: none">2. 考察 ～相手に「伝わる」情報整理の仕方<ul style="list-style-type: none">・情報の捉え方・ロジカルな話の組み立て方 (WHOLE PART法、PREP法、時系列法)	講義 ワーク
適宜休憩	<ul style="list-style-type: none">3. アウトプット<ul style="list-style-type: none">・第一印象の重要性確認・信頼されるボディランゲージ (姿勢、目配り、ハンドアクション)	講義 ロールプレイング
7 : 00	<ul style="list-style-type: none">■ トータルワーク ～今までに学んだコミュニケーションスキルを活用する■ 質疑応答・まとめ	講義 ロールプレイング

コミュニケーション研修

【コミュニケーションサイクル】

「インプット→考察→処理→アウトプット」のサイクル、及び、論理と感情のコミュニケーションサイクルを身につけ、他者とのやりとりを考えながら、より良いコミュニケーションのあり方を考える。

